

.....
Imię i Nazwisko

.....
Miejscowość, data

KLAUZULA

1. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: inspektora ds. administracyjno – biurowych – sekretarka (zgodnie z Ustawą dn. 10.05.2018 o Ochronie Danych Osobowych ze zmianami Dz. U. 2019 poz. 1781 i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.)”.
2. „Zapoznałem się z treścią regulaminu określającego procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.”

.....
Podpis