



Standardy Ochrony Małoletnich w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” w Elblągu

Sierpień 2024

Spis treści

Wstęp.....	3
§ 1. Definicje.....	3
§ 2. Postanowienia ogólne.....	4
§ 3. Kontrolowanie prawidłowości działania SOM.....	5
§ 4. Zasady bezpiecznej rekrutacji opiekunów Sekcji i Klubów, opiekunów ustanawianych dla małoletnich praktykantów oraz osób prowadzących zajęcia z małoletnimi .	5
§ 5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników oraz opiekunów Sekcji i Klubów z małoletnimi.....	6
§ 6. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z osobami małoletnimi odbywającymi praktykę zawodową oraz małoletnimi wykonującymi prace na umowę zlecenie.	8
§ 7. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.....	8
§ 8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.....	10
§ 9. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.....	11
§ 10. Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....	12
§ 11. Monitoring obiektów.....	13
§ 12. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.....	13
Załącznik nr 1.....	15
Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.....	15
Załącznik nr 2.....	16
Notatka służbowa.....	16
Załącznik nr 3.....	17
Karta interwencji.....	17
Załącznik nr 4.....	18
Ankieta – Monitoring standardów.....	18
Załącznik nr 5.....	19
Oświadczenie Współpracownika Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka”.....	19
Załącznik nr 6.....	20
Oświadczenie osób o zamieszkiwaniu poza granicami RP.....	20
Załącznik nr 7.....	21
Oświadczenie osób, które nie są obywatelami RP.....	21
Załącznik nr 8.....	23
Standardy Ochrony Małoletnich w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” w Elblągu Wersja skrócona dla małoletnich.....	23
Załącznik nr 9.....	24
Standardy Ochrony Małoletnich w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” w Elblągu - plakat.....	24

Wstęp

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich zwany dalej w skrócie „SOM” lub „Standardy” wprowadzony w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” w Elblągu, ul. Gwiazdna 26/27 opracowano zgodnie z ustawą z 28.07.2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniono w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz wersji skróconej dla małoletnich.
3. Małoletni podczas zajęć będą informowani do kogo mogą się zgłosić o pomoc lub radę w przypadku krzywdzenia.
4. Na terenie Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” w ogólnodostępnym miejscu udostępnione będą informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. **SOM** - oznacza to Standardy Ochrony Małoletnich w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” w Elblągu;
2. **Spółdzielni** - rozumie się przez to Elbląską Spółdzielnię Mieszkaniową „Sielanka” w Elblągu;
3. **Sekcje i Kluby Osiedlowe** - oznacza to Sekcje i Kluby Osiedlowe funkcjonujące przy Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” w Elblągu,
4. **Pracownikowi – opiekunowi np. praktykanta lub małoletniego zatrudnionego w celu roznoszenia korespondencji** - oznacza to pracownika zatrudnionego na podstawie stosunku pracy bez względu na podstawy nawiązania tego stosunku, rodzaj stanowiska, rodzaj umowy o pracę i czas jej trwania;
5. **Opiekunowi Sekcji i Klubów** - jest to osoba, która swoją pracę opiera na działalności społecznej, odpowiedzialna za prowadzenie zajęć w ramach działania Sekcji w Świetlicy Osiedlowej.
6. **Małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
7. **Opiekunowi** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
8. **Zgodzie opiekuna** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego bądź opiekuna prawnego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny;
9. **Krzywdzeniu** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakiegokolwiek osoby. Krzywdzeniem jest:
 - a) **Przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - b) **Przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
 - c) **Przemoc seksualna** - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osoby dorosłe. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie

- dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
- d) **Zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna dziecka, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
10. **Danych osobowych** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację;
11. **Pracodawcy** - oznacza to Elbląską Spółdzielnię Mieszkaniową „Sielanka” zwaną dalej „Spółdzielnią” jako podmiot zatrudniający pracowników, za którą czynności prawne z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu lub osoba działająca w jego imieniu. Pracodawca zarejestrowany jest w prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, rejestrze przedsiębiorców pod nr KRS 0000120542;
12. **Osobie odpowiedzialnej za SOM** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Pracodawcę pracownika sprawującego nadzór nad realizacją SOM;
13. **Osobie odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych** - należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych;

§ 2. Postanowienia ogólne

- Celem Standardów jest:
 - zapewnienie najwyższego standardu ochrony małoletnich na terenie budynku administracji Spółdzielni w związku z np. odbywaniem praktyki zawodowej oraz w Świetlicy Osiedlowej, w której prowadzona jest działalność społeczno – kulturalna na rzecz mieszkańców poprzez funkcjonujące w niej Sekcje i Kluby;
 - wskazanie pracownikowi Spółdzielni pełniącego np. rolę opiekuna praktyk lub małoletniego zatrudnionego w celu roznoszenia korespondencji oraz opiekunom Sekcji i Klubów ścieżki postępowania w sytuacji potrzeby zastosowania interwencji;
 - zwrócenie uwagi pracownika Spółdzielni oraz opiekunów Sekcji i Klubów na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - ustalenie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
- Pracownik - np. opiekun praktykanta lub małoletniego zatrudnionego w celu roznoszenia korespondencji oraz opiekun Sekcji i Klubu w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich oraz stosuje określone Standardy.
- Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika – opiekuna np. praktykanta lub małoletniego zatrudnionego w celu roznoszenia korespondencji oraz opiekunów Sekcji i Klubów wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy.
- Ze Standardami Ochrony Małoletnich zapoznawani są wszyscy opiekunowie Sekcji i Klubów, pracownicy Spółdzielni odpowiedzialni za współpracę z małoletnimi, osoby współpracujące podczas zajęć z małoletnimi, a także sami małoletni i ich przedstawiciele prawni lub opiekunowie uczestniczący w zajęciach wraz z nimi.
- Pracodawca wyznacza spośród pracowników, zarządzeniem - Pełnomocnika ds. Ochrony Małoletnich.
- Pracodawca sprawuje jednocześnie funkcję osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Spółdzielni.
- Pełnomocnik jest odpowiedzialny w Spółdzielni za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach

zagrożających małoletniemu i wypełnienie Karty interwencji (**Załącznik nr 3 do SOM**) w ciągu 24 godzin roboczych po otrzymaniu notatki służbowej (**Załącznik nr 2 do SOM**) od osoby zgłaszającej.

8. Pełnomocnik odpowiedzialny jest za przechowywanie i archiwizację dokumentacji związanej z ochroną małoletnich w Spółdzielni.
9. Pełnomocnik odpowiedzialny jest za zbieranie i uzupełnianie dokumentacji związanej ze zgłaszanymi incydentami i prowadzenie ich rejestru, zobowiązany jest do wstępnego rozpoznawania zgłaszanych incydentów oraz przekazywanie informacji na ich temat Pracodawcy wraz z sugestiami dotyczącymi dalszego procedowania.

§ 3. Kontrolowanie prawidłowości działania SOM

1. Osoba, o której mowa w § 2 ust. 5 jest odpowiedzialna za kontrolowanie realizacji SOM, za reagowanie na sygnały naruszenia SOM i prowadzenia rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w SOM.
2. Osoba, o której mowa § 2. ust. 5 przeprowadza wśród opiekunów Sekcji i Klubów oraz opiekuna praktykanta odpowiedzialnych za opiekę nad małoletnimi, raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji SOM (wzór ankiety stanowi **załącznik nr 4 do SOM**). W ankiecie opiekunowie Sekcji i Klubów, opiekun praktykanta mogą proponować zmiany SOM oraz wskazywać naruszenia SOM w Spółdzielni.
3. Osoba, o której mowa w § 2 ust. 5 dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez opiekunów Sekcji i Klubów. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Pracodawcy.
4. Pracodawca wprowadza do SOM niezbędne zmiany;

§ 4. Zasady bezpiecznej rekrutacji opiekunów Sekcji i Klubów, opiekunów ustanawianych dla małoletnich praktykantów oraz osób prowadzących zajęcia z małoletnimi .

1. Spółdzielnia zapoznaje się z dostępnymi danymi kandydata / kandydatki na opiekuna, pod kątem braku przeciwwskazań do pracy lub prowadzenia zajęć z małoletnimi.
2. Przed skierowaniem do prowadzenia zajęć lub pracy z osobami małoletnimi, lub Spółdzielnia pobiera dane osobowe kandydata / kandydatki niezbędne do sprawdzenia wpisów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (SSPTS) oraz o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych Pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej np.: opiekuna praktykanta, opiekuna Sekcji i Klubów, wolontariusza, stażysty, praktykanta bądź osoby zatrudnionej w oparciu o umowy cywilnoprawne.
4. Zaświadczenie zawierające informacje z Krajowego Rejestru Karnego składane przez kandydata/kandydatkę nie może być starsze niż 3 miesiące od daty skierowania do zajęć z osobami małoletnimi.
5. Jeżeli zleceniobiorca, wolontariusz bądź stażysta zmienia rodzaj umowy na umowę o pracę i staje się pracownikiem Spółdzielni wówczas przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego do Pracodawcy.

6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego należy przechowywać w aktach osobowych Pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej opiekuna Sekcji i Klubów, wolontariusza, stażysty, praktykanta bądź osoby zatrudnionej w oparciu o umowy cywilnoprawne.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacją z rejestru karnego jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
8. Od kandydata na pracownika pobierane jest oświadczenie o państwie / państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat / kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/obywatelstw, zamieszkiwania w ciągu 20 lat określają **(załączniki nr 6 i nr 7 do SOM)**.
9. Spółdzielnia nie kieruje do pracy lub zajęć z małoletnimi osobami wpisanymi do któregokolwiek z rejestrów wskazanych w punkcie 2 – 3.
10. W sytuacji podejmowania przez Spółdzielnię współpracy z osobą prawną w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, promocją kultury lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, ta osoba prawna jest zobowiązana do zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników poprzez zastosowanie procedur określonych stosownymi przepisami prawa.
11. Osoba prawna podejmująca współpracę ze Spółdzielnią jako współpracownik, potwierdza pisemnym oświadczeniem **(Załącznik nr 5 do SOM)** zapewnianie bezpiecznej rekrutacji pracowników poprzez zastosowanie odpowiednich procedur.
12. Osoba podejmująca pracę w Spółdzielni (także na podstawie umowy cywilno-prawnej) osoba potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem zapoznanie się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich oraz zobowiązanie do stosowania zawartych w nich procedur **(załącznik nr 1 do SOM)**.
13. Za uzyskanie oświadczenia **(załącznik nr 5 do SOM)** odpowiedzialna jest Spółdzielnia przygotowująca umowy z podmiotami zewnętrznymi.

§ 5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników oraz opiekunów Sekcji i Klubów z małoletnimi

1. Komunikacja z małoletnimi:

W komunikacji z małoletnimi pracownicy Spółdzielni oraz opiekunowie Sekcji i Klubów:

- zachowują cierpliwość i odnoszą się do małoletnich z szacunkiem;
 - uważnie wysłuchują małoletniego i starają się udzielając im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku:
- a) Pracownicy Spółdzielni oraz opiekunowie Sekcji i Klubów nie mogą zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich, a także krzyczeć na nich w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich;
 - b) Pracownikom Spółdzielni oraz opiekunom Sekcji i Klubów nie wolno:
 - ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletnich wobec osób nieuprawnionych w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje

- o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- c) Pracownicy Spółdzielni oraz opiekunowie Sekcji i Klubów zapewniają małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Spółdzielni, opiekunowi Sekcji lub Klubu bądź wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- d) Pracownicy Spółdzielni oraz opiekunowie Sekcji i Klubów zobowiązani są do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, czy też stopnia niepełnosprawności.
2. Działania z małoletnimi:
- a) Pracownikom Spółdzielni oraz opiekunom Sekcji i Klubów nie wolno:
- nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- b) Pracownikom Spółdzielni oraz opiekunom Sekcji i Klubów nie wolno przyjmować pieniędzy oraz prezentów od małoletnich, ani rodziców / opiekunów małoletnich. Nie wolno również wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców / opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- c) Opiekunowie małoletniego przyjmują do wiadomości, że każdy kontakt małoletniego z pracownikami Spółdzielni oraz opiekunami Sekcji i Klubów odbywa się za ich zgodą.
- d) Podczas realizowania działań związanych z wolontariatem konieczna jest obecność pracownika Spółdzielni lub opiekuna Sekcji i Klubu jako opiekuna wolontariuszy lub osoby wyznaczonej przez niego;
- e) Małoletni mogą być odbierani jedynie przez swoich opiekunów lub osoby przez nich upoważnione. Małoletni mogą też wracać samodzielnie po udzieleniu pisemnej zgody od Opiekuna prawnego. Upoważnienie powinno być pisemne z podaniem danych osobowych osoby odbierającej małoletniego;
- f) Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania małoletniego w zajęciach organizowanych przez Spółdzielnie lub Sekcje i Kluby udzielane są tylko opiekunom.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim:
- a) Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne;
- b) W sytuacjach, gdy małoletni zgłasza potrzebę pomocy w czynnościach higienicznych personel ogranicza ją do minimum, tak aby chęć pomocy nie była błędnie zinterpretowana. Pracownik respektuje prawo małoletniego do prywatności, szczególnie w takich miejscach jak np. toalety;
- c) Pracownik nie ignoruje niepokojących zachowań lub sytuacji, w których uczestniczą małoletni;
- d) W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien

- pozostawić uchylone drzwi i pozostawać w polu widzenia innego pracownika lub odbyć spotkanie w pomieszczeniu ogólnodostępnym;
- e) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
- pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni / jego opiekun dziecka wyrazi zgody
 - pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po budynku administracji Spółdzielni lub pomieszczeniach Świetlicy Osiedlowej;
 - zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego;
 - przytrzymanie agresywnego małoletniego zagrażającego sobie lub innym małoletnim;
- f) Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników Spółdzielni lub opiekunów Sekcji i Klubów wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez Pracodawcę;
- g) Nieprzestrzeganie zasad postępowania w relacjach z małoletnimi traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.
4. Kontakty poza godzinami pracy.
Kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy jedynie celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracowników.

§ 6. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z osobami małoletnimi odbywającymi praktykę zawodową oraz małoletnimi wykonującymi prace na umowę zlecenie.

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Spółdzielni jest działanie dla dobra małoletnich i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby.
Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
 - ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
 - ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników;
 - zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników pełniących funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich poprzez np. szkolenia i instruktaż;
 - ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników;
 - ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
3. Pracownik pełniący funkcję opiekuna praktyk zawodowych/staży uczniowskich posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych/staży uczniowskiego, podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym u pracodawcy.

§ 7. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Pracownik Spółdzielni oraz opiekunowie Sekcji i Klubów nie mogą utrzymywać i rozpowszechniać

- wizerunku małoletnich w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo i nagranie głosu) za wyjątkiem § 7 pkt. 2;
2. Publikowanie zdjęć i filmów w z aktywności w Sekcjach i Klubach służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu podejmowanych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich, a pisemna zgoda rodzica / opiekuna dziecka powinna zawierać wskazanie gdzie będzie wykorzystywany wizerunek małoletniego (np. do publikacji w serwisach społecznościowych);
 3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości tj.: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza zgoda rodzica lub opiekuna dziecka na utrwalanie i upublicznianie wizerunku małoletniego nie jest wymagana;
 4. Spółdzielnia przechowuje materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:
 - a) nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych w tym: komputerach, tabletach, telefonach;
 - b) nie wyraża zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich;
 - c) jedynym sprzętem, którego używa Spółdzielnia, są urządzenia rejestrujące należące do niej lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych przez Pracodawcę.
 5. Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami.
Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
 - a) dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
 - b) działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małoletnim,
 - c) oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników sieci.
 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do WiFi:
 - a) Na terenie Świetlicy Osiedlowej dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem Opiekuna na zajęciach Sekcji Komputerowej z dostępem do komputera.
 - b) Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych podczas zajęć służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym podczas zajęć.
 - c) Małoletni obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami Opiekuna.
 - d) Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie;
 - usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu;
 - dotykania kabli, montażu i demontażu elementów komputera.
 7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
 - a) Małoletni ma prawo korzystać na terenie Świetlicy Osiedlowej z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami;
 - b) Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu Smartwatch, itp.;
 - c) Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.;
 - d) Małoletni przynoszą do Świetlicy Osiedlowej telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
 - e) Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich;

- f) Małoletni nie mogą korzystać bez zgody Opiekuna z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć Sekcji;
- g) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
8. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Świetlicy Osiedlowej.
- a) Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
- treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrażające przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
 - treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku małoletnich do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli;
- b) Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
- monitorowanie działania sieci;
 - edukacja medialna;
 - włączenie rodziców małoletnich w działania Świetlicy Osiedlowej na rzecz zapobiegania;
 - podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - a) ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - b) zabezpieczenie dowodów;
 - c) poinformowanie o sytuacji opiekunów małoletnich będących uczestnikami zdarzenia;
 - d) objęcie pomocą poszkodowanego małoletniego;
 - e) podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących;
 - f) powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczestnikiem zajęć i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
 - g) jeśli mimo zastosowanych działań, niepożądane zachowania nadal mają miejsce, przekazanie informacji do sądu rodzinnego z podejrzeniem demoralizacji małoletniego.

§ 8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

1. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Spółdzielni oraz opiekunowie Sekcji i Klubów mają obowiązek reagować na zgłoszenia dotyczące zdarzeń zagrażających małoletniemu.
2. Fakt ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub krzywdzenia małoletniego nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika.
3. Pełnomocnik ds. Ochrony Małoletnich dokonuje wstępnego rozpoznania zgłaszanych incydentów i przekazuje informacje na ich temat Pracodawcy wraz z sugestiami dotyczącymi dalszego procedowania.
4. Pracodawca podejmuje decyzje dotyczące sposobów i form przeprowadzenia interwencji oraz

odpowiada za jej realizację, w szczególności za powiadomienie odpowiednich organów zewnętrznych.

§ 9. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. W zależności od sytuacji można wyróżnić następujące rodzaje zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletnich (np. higieną czy zdrowiem);
3. Procedura interwencji określa podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a) pracownika;
 - b) inne osoby trzecie;
 - c) rodziców/opiekunów małoletniego;
 - d) innego małoletniego.
4. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej (**załącznik nr 2 do SOM**). Podejrzenie krzywdzenia małoletniego może zgłosić każdy pracownikowi Spółdzielni lub opiekunowi Sekcji lub Klubu. Na podstawie notatki służbowej Pełnomocnik wypełnia kartę interwencji (w ciągu 24 godzin od zgłoszenia - **załącznik nr 3 do SOM**).
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwonić pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy pozyskał informację o zagrożeniu.
6. Wszyscy pracownicy organizacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika lub opiekuna Sekcji lub Klubu osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
8. Pełnomocnik przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności z jego opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
9. Pracodawca wraz z Pełnomocnikiem organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
10. Pracodawca sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
11. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami małoletniego wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Pracodawca sporządza wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji uprawnionych instytucji.
12. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, należy rozważyć rozwiązanie stosunku

prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Spółdzielnię, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby do poszczególnych siedzib Spółdzielni lub Świetlicy Osiedlowej, a w razie potrzeby rozwiązać umowę o współpracy.

13. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osoby trzecie (obcą, bądź spokrewnioną) Pracodawca sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
14. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punkcie poprzedzającym.
15. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez rodziców / opiekunów Pracodawca informuje właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej lub Sąd Rodzinny o potrzebie interwencji a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Pracodawca sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
16. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego uczęszczającego do Sekcji Osiedlowych (np. na zajęciach grupowych) Pełnomocnik przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**załącznik nr 3 do SOM**). Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
17. Pracodawca oraz Pełnomocnik organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
18. Jeżeli osoba podejrzana o krzywdzenie małoletniego jest w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwą miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
19. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 10. Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. W Spółdzielni obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej SOM w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Standardy są udostępnione rodzicom albo opiekunom oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania na stronie internetowej spółdzielni oraz w wersji papierowej u pracownika Działu Organizacyjnego.
3. Na stronie internetowej oraz w pomieszczeniach Świetlicy Osiedlowego w miarę możliwości w widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z małoletnimi i profilaktyki wykorzystywania seksualnego, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
4. Opiekunowie Sekcji i Klubów oraz opiekun praktyk mają obowiązek:
 - a) zapoznania małoletnich z SOM oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej;
 - b) zapoznania rodziców / opiekunów prawnych małoletnich z SOM.

§ 11. Monitoring obiektów

1. Spółdzielnia dla zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć i ochrony mienia stanowiącego wyposażenie świetlicy osiedlowej oraz biura administracji Spółdzielni prowadzi monitoring wizyjny obejmujący obszary:
 - a) w Świetlicy osiedlowej wejścia głównego do świetlicy, korytarza na parterze, schody na pierwsze piętro – korytarza na piętrze, sale, w których prowadzone są zajęcia oraz aneks kuchenny.
 - b) w biurze Spółdzielni korytarz dolny i górny oraz schody wewnątrz budynku.
2. Spółdzielnia, nagrania obrazu przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający dwóch tygodni od dnia nagrania, a następnie obraz jest zagnywany.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 3 i 4, nagrania obrazu zawierające dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu, podlegają zniszczeniu.

§ 12. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (z późn. zmianami) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO.

Spółdzielnia posiada Politykę Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych.

1. Klauzula Informacyjna RODO:
 1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób do których mają zastosowanie Standardy Ochrony Małoletnich. Administratorem danych osobowych jest Elbląska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Sielanka” w Elblągu ul. Gwiazdna 26/27, 82-300 Elbląg tel. 55 642 40, e-mail: sekretariat@esmsielanka.elblag.pl .
 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej: iod24@esmsielanka.elblag.pl lub pisemnie na adres Spółdzielni.
 3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
 4. Podanie danych osobowych wynika z obowiązku prawnego i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
 5. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie m.in. utrzymania systemów informatycznych oraz usługi prawnej.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu

- z uwzględnieniem okresu przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowaniu podejmowania decyzji.

Standardy Ochrony Maboletnich w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej - przyjęte decyzją Zarządu w dniu **13.08.2024 r. prot. Nr 31/2024.**

Elbląska Spółdzielnia Mieszkaniowa
»SIELANKA« w ELBLĄGU

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI (1)

**Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich**

Elbląg, dnia.....roku

...

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja (imię i nazwisko)oświadczam, że zapoznała/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” w Elblągu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

(Podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
Elbląg, dnia..... roku

Notatka służbowa

1. Miejsce i data sporządzenia notatki:
2. Osoba sporządzająca notatkę
(imię i nazwisko)
3. Dotyczy
(imię i nazwisko)
4. Opis sytuacji:
.....
.....
5. Podpis osoby sporządzającej notatkę:

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja.....

Data	Podjęte działanie

5. Spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka.

Data	Opis spotkania

6. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia
- przestępstwa; wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny;
- inny rodzaj interwencji, jaki

7. Dane dotyczące interwencji (*nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję*) i data interwencji

Data **Nazwa organu**

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiarów sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach własnego działania /działania rodziców/opiekunów dziecka.

Data **Działanie**

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
 Elbląg,.....roku

Ankieta – Monitoring standardów

L.P.	PYTANIA	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w spółdzielni, w której pracujesz?		
2	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich		
3	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5	Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich?		
5A	Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		
5B	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		
6	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		

(Podpis osoby wypełniającej ankietę)

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
Elbląg,..... roku

**Oświadczenie Współpracownika Elbląskiej Spółdzielni
Mieszkaniowej „Sielanka”**

Zleceniobiorca / Współpracownik **Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka”** oświadcza, że zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym zweryfikował swoich pracowników skierowanych do realizacji umowy w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz uzyskał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego".

Podpis zleceniobiorcy

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
Elbląg, dnia.....

(Imię i nazwisko)

(PESEL / nr paszportu)

(Obywatelstwo)

Oświadczenie osób o zamieszkiwaniu poza granicami RP

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

nie zamieszkiwałam / -em;

zamieszkiwałam/-em w następujących państwach..... w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.¹

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Osoba składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa zamieszkiwania nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestrów karnych, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, stażysta/student/osoba szkoląca się, składa

pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

¹(należy wstawić znak „X” we właściwym kwadracie)

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
Elbląg, dnia.....

(Imię i nazwisko)

(PESEL / nr paszportu)

.....

(Obywatelstwo)

Oświadczenie osób, które nie są obywatelami RP

Ja niżej podpisana / -y oświadczam, że:

1. państwo mojego obywatelstwa ¹;
2. państwo / państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa ²;
- nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Ponadto oświadczam, że:

1. państwo mojego obywatelstwa ³;
2. państwo/państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa ⁴;
- nie posiada rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem / byłam: prawomocnie skazany/a w państwie mojego obywatelstwa ⁵ oraz/lub w państwie/państwach mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa ⁶ za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu karnego, w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/łam się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia Sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie: Określenie "państwo mojego obywatelstwa" dotyczy osób, które nie są obywatelami RP.

¹ Dotyczy osób, które nie są obywatelami RP; wybrać jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru Karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej;

² Wybrać jeżeli prawo państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej;

³ Dotyczy osób, które nie są obywatelami RP; wybrać jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie posiada rejestru karnego;

⁴ Wybrać jeżeli prawo państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa nie posiada rejestru karnego:

⁵ W przypadku osób, które nie są obywatelami RP:

⁶ W przypadku osób, które nie są obywatelami RP:

**Standardy Ochrony Małoletnich w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Sielanka” w Elblągu
Wersja skrócona dla małoletnich**

W Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” w Elblągu obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Są to regulacje wewnętrzne, których celem jest zapewnienia Wam ochrony przed krzywdzeniem. Pracownicy ESM „Sielanka” w Elblągu będą Was traktować z szacunkiem i uwzględniać Wasze potrzeby. Nie dopuścimy do stosowania wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

Oto najważniejsze zasady:

1. Dorośli powinni zachować spokój, cierpliwość i szacunek w rozmowie z Wami;
2. Dorośli nie mają prawa na Was krzyczeć, obrażać ani używać upokarzających słów;
3. Nikt nie może Was bić, szarpać ani szturchać - dotyczy to rodziców / opiekunów, innych dorosłych, rówieśników, starszych i młodszych kolegów, koleżanek;
4. Masz prawo do prywatności. Nie wolno ujawniać informacji na Twój temat wobec osób nieuprawnionych, bez zgody rodziców/opiekunów, szczególnie na temat Twojej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów pracownika spółdzielni, możesz o tym powiedzieć swojemu opiekunowi i oczekiwać odpowiedniej reakcji i / lub pomocy;
6. Czasem, gdy jest Ci smutno, chcesz przytulić się do dorosłego, masz do tego prawo. Pamiętaj jednak, że bez Twojej zgody nikt nie może Cię dotykać;
7. Twój wizerunek jest chroniony. Aby pracownik spółdzielni opublikował zdjęcie / filmik, na którym jesteś, prosi rodziców / opiekunów prawnych o zgody;
8. Anonimowa. pomoc i wsparcie można uzyskać dzwoniąc pod specjalne linie pomocy dla dzieci i młodzieży:

„Niebieska linia” tel.: 800-12-00-02

Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie czynny całą dobę. Uzyskasz tam wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o możliwościach uzyskania pomocy najbliższej miejsca zamieszkania.

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży tel.: 116 111 czynny całą dobę. Więcej informacji możesz też uzyskać wchodząc na stronę www.116111.pl – **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka tel.: 800-12-12-12;**

Darmowy, całodobowa linia, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka. Zarówno dzieci, jak i ich rodzice czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne.

Numer alarmowy tel.: 112;

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00;

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 17⁰⁰ - 20⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 15⁰⁰ - 17⁰⁰ 22 425 98 48.

Załącznik nr 9

**Standardy Ochrony Małoletnich w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Sielanka” w Elblągu - plakat**