



ZASADY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ESM „SIELANKA”

LISTOPAD 2024 rok

Spis treści

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW I POJĘĆ:	3
I. PODSTAWY PRAWNE I CEL WPROWADZENIA MONITORINGU	4
II. ZASADY PROWADZENIA MONITORINGU WIZYJNEGO	4
III. OKREŚLENIE PRAW OSÓB, KTÓRYCH WIZERUNKI SĄ REJESTROWANE ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO	5
IV. ZASADY ZABEZPIECZENIA I PRZECHOWYWANIA DANYCH ZAREJESTROWANYCH PRZEZ SYSTEM MONITORINGU WIZYJNEGO ORAZ NA INNYCH NOŚNIKACH	6
V. ZASADY UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ OSOBOM TRZECIM	7
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7
ZAŁĄCZNIK NR 1	8

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW I POJĘĆ:

1. **Spółdzielnia** – Elbląska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Sielanka” z siedzibą w Elblągu.
2. **Monitoring wizyjny** – obserwacja na monitorach obrazu transmitowanego z danego miejsca za pomocą zainstalowanych tam kamer i odpowiednich łącz.
3. **Piktogram** – sposób oznaczenia kamer wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego przestrzeni objętej monitoringiem.
4. **Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego** – Członkowie Zarządu ESM „Sielanka”, pełniący jednocześnie funkcję administratora bezpieczeństwa monitoringu wizyjnego, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony.
5. **Przetwarzanie danych osobowych** – operacje wykonywane na danych osobowych, wykonywane w systemie informatycznym.
6. **Pokój monitoringu** – pokój, w którym ma miejsce prezentacja obrazu pozyskiwanego przez kamery i jego ewentualna rejestracja na nośnikach.
7. **Operator monitoringu wizyjnego** – osoba wyznaczona i upoważniona przez administratora danych osobowych (Zarząd Spółdzielni), która we współpracy z serwisantem systemu zapewnia jego sprawne działanie, zgodne z określonymi celami oraz czuwa nad szeroko rozumianym bezpieczeństwem systemu.

I. PODSTAWY PRAWNE I CEL WPROWADZENIA MONITORINGU.

§ 1

1. Podstawą prawną wprowadzenia w Spółdzielni monitoringu wizyjnego jest:
 - 1.1 Uchwała Nr 9/2009 Zebrania Przedstawicieli Członków ESM „Sielanka”, podjęta w dniu 29.06.2009 roku w sprawie uchwalenia „Kierunków rozwoju Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” na rok 2009 i lata następne” – Załącznik Nr 2 „Program Bezpieczne Osiedle” poprzez między innymi zakup i montaż kamer na osiedlach.
 - 1.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. L 119 z 4.5.2016.
 - 1.3 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2019.0.1781.
2. Spółdzielnia spełnia niezbędny warunek do prowadzenia monitoringu wizyjnego w ograniczonej przestrzeni przeznaczony do użytku publicznego, albowiem posiada tytuł prawny do zarządzania monitorowanymi obszarami oraz obiektami.

§ 2

1. Zamontowany w Spółdzielni system monitoringu wizyjnego prowadzony jest w celu ochrony osób zamieszkałych bądź przebywających na terenie nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię i mienia tych osób oraz Spółdzielni.
2. Monitoring obejmuje otwartą przestrzeń publiczną w zakresie, który pozostaje niezbędny dla realizacji celu, jakemu służy.
3. Prowadzony w Spółdzielni monitoring wizyjny obejmuje jedynie przekaz i rejestrację obrazu.

II. ZASADY PROWADZENIA MONITORINGU WIZYJNEGO.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni tworzą kamery rejestrujące zdarzenia wraz z urządzeniami rejestrującymi i zapisującymi obraz na nośniku fizycznym.
2. Monitoring wizyjny w Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sielanka” prowadzony jest w przestrzeni zarządzanej przez nią przeznaczonej do użytku publicznego, którą stanowią:
 - a) w osiedlach Spółdzielni - tereny w obrębie budynków, parkingi, place zabaw, drogi wjazdowe, szlabany wjazdowe, boiska, siłownie i inne tereny rekreacyjne, tereny zielone,
 - b) wejście główne do budynku przy ul. Gwiazdnej 26-27, wewnętrzny korytarz na parterze i piętrze budynku Spółdzielni przy ul. Gwiazdnej 26/27,
 - c) wejście główne od strony zewnętrznej i wewnętrznej oraz klatka schodowa w świetlicy osiedlowej przy ul. Plk. Dąbka 64.
3. Monitoring wizyjny prowadzony jest w zakresie niezbędnym dla realizacji celu przy zachowaniu możliwie minimalnej ingerencji w przestrzeń zewnętrzną – poza obszarami monitorowanymi.

4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym winny być oznakowane piktogramem.

§ 4

1. Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego zapewnia ochronę odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu poprzez zabezpieczenie obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam kopii rejestrowanego obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu.
2. Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do dostępu do monitoringu wizyjnego,
 - b) prowadzenia „Rejestru Udostępnień”, ze wskazaniem instytucji i podmiotów, którym zostały udostępnione nagrania i zarejestrowane obrazy,
 - c) prowadzenia corocznej statystyki zdarzeń naruszeń bezpieczeństwa i aktów wandalizmu w zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego, ujawnionych za pośrednictwem systemu monitoringu w celu przeciwdziałania zdarzeniom o największym natężeniu poprzez kierowanie w uzgodnieniu z Policją lub Strażą Miejską, większej liczby patroli funkcjonariuszy w miejsca zwiększonego ryzyka.
3. Monitoring wizyjny prowadzony jest w pokoju stanowiącym miejsce pracy operatora monitoringu wizyjnego.
4. Liczba obrazów z kamer obserwowana przez operatora nie może przekraczać 16.

§ 5

Administrator systemu, na operatora monitoringu wizyjnego wyznacza Inspektora kontroli technicznej ds. elektrycznych i monitorowania osiedli i tym samym udziela upoważnienia na dostęp (**upoważnienie dostępowe**) do systemu monitoringu wizyjnego i czyni odpowiedzialnym za przestrzeganie niniejszych zasad. Operator monitoringu jest również dysponentem archiwum nagrań zgromadzonych na serwerach.

III. OKREŚLENIE PRAW OSÓB, KTÓRYCH WIZERUNKI SĄ REJESTROWANE ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO.

§ 6

1. Prowadzony przez Spółdzielnię monitoring oraz rejestrowanie obrazu zdarzeń w przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego nie może naruszać podstawowych praw obywatelskich, zagwarantowanych ustawą zasadniczą oraz przepisami prawa.
2. W ESM „Sielanka” informacja, o prowadzeniu monitoringu wizyjnego przekazywana poprzez:
 - a) w osiedlach – zamieszczenie tablic informacyjnych, zawierających piktogram,
 - b) w siedzibie Spółdzielni – umieszczenie stosownego oznaczenia przy wejściu w obrębie obszaru monitorowanego,
 - c) zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni informacji na temat zasięgu prowadzonego monitoringu.

IV. ZASADY ZABEZPIECZENIA I PRZECHOWYWANIA DANYCH ZAREJESTROWANYCH PRZEZ SYSTEM MONITORINGU WIZYJNEGO ORAZ NA INNYCH NOŚNIKACH.

§ 7

1. System monitoringu zabezpieczony jest indywidualnym kodem dostępu.
2. Kod dostępu posiada Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego oraz Osoba wyznaczona na operatora monitoringu.
3. W przypadku przerwania pracy, Operator zobowiązany jest do zabezpieczenia dostępu do komputera poprzez wygaszenia ekranu z aktywnym hasłem.
4. Zakończenie pracy wymaga zabezpieczenia nośników danych w przeznaczonym do tego celu miejscu i są one przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.

§ 8

1. Nośnikiem fizycznym zapisu zarejestrowanego obrazu jest dysk twardy rejestratora i w zależności od jego pojemności oraz ilości danych z kamer, okres jego przechowywania wynosi z reguły ok. 14 dni. Dostęp do danych jest czasowo ograniczony i ściśle związany z możliwościami technicznymi zainstalowanego sprzętu.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, lub naruszających prawo zawarte obrazy zarejestrowane na nośnikach mogą być zabezpieczone do 7 dni od daty zdarzenia pod warunkiem złożenia w Spółdzielni stosownego pisemnego zgłoszenia.

§ 9

1. Jeżeli zarejestrowany obraz jest niezbędny dla podjęcia przez Spółdzielnię czynności związanych z ustaleniem okoliczności uszkodzenia jej mienia, sprawcy szkody, ewentualnie naruszenia praw mieszkańców, wówczas operator monitorujący system, niezwłocznie zapisuje zdarzenie na innym nośniku trwałym celem przekazania podmiotom uprawnionym np.: zakładowi ubezpieczeń, organom ścigania, organom wymiaru sprawiedliwości.
2. Na wniosek podmiotu uprawnionego, mieszkańców, osób i instytucji trzecich zabezpieczone nagrania z systemu monitoringu wizyjnego związane z określonym zdarzeniem są zarchiwizowane na zewnętrznym dysku twardym i przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne z perspektywy celowości funkcjonowania systemu, przy uwzględnieniu terminu maksymalnego **90 dni**.
3. Po upływie wyżej wskazanego terminu bądź po przekazaniu materiałów wideo lub zdjęć dla podmiotu uprawnionego, obraz w zależności od sposobu rejestracji, będzie usuwany poprzez jego skasowanie, przy zakazie jego technicznego odzyskiwania, chyba że odzyskanie zostanie nakazane przez organ uprawniony w ramach prowadzonego postępowania, lub konieczne będzie dla zabezpieczenia dowodu w sprawie toczącej się przy udziale Spółdzielni.

4. Termin przechowywania obrazu zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego, może ulec wydłużeniu, w przypadku, gdy wystąpią o ich zabezpieczenie organy ścigania lub organy wymiaru sprawiedliwości, lub zakład ubezpieczeń.
5. Każdy przypadek odzyskania nagrania, operator monitorujący system odnotowuje w „Rejestrze Udostępnień”.

V. ZASADY UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ OSOBOM TRZECIM.

§ 10

1. Wgląd do nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, a także sporządzania kopii zarejestrowanego obrazu, przysługuje podmiotom, które są do tego uprawnione na mocy niniejszego Regulaminu, na mocy obowiązujących przepisów prawa, ale wyłącznie w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji ich zadań ustawowych.
2. Udostępnienie wglądu do odbieranego lub zarejestrowanego obrazu w systemie monitoringu wizyjnego, dokonywane jest w sposób nieodpłatny na pisemne żądanie podmiotu uprawnionego.
3. Administrator systemu ma obowiązek do bezzwłocznego sporządzenia i przekazania lub umożliwienia sporządzenia kopii zarejestrowanego obrazu podmiotom uprawnionym.
4. Administrator systemu sporządza lub umożliwi sporządzenie kopii z nagrań na podstawie wypełnionego wniosku, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Fakt realizacji powyższych uprawnień, operator monitorujący system, odnotowuje w „Rejestrze Udostępnień”.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 11

Niniejsze zasady zostały zatwierdzone przez Zarząd ESM „Sielanka” na posiedzeniu w dniu 28.11. 2024 i obowiązują od dnia 28.11. 2024r. – protokół Nr 47/2024, dotychczasowe zasady z dnia 30 kwietnia 2015 roku – protokół nr 16/2015 tracą moc.


Elbląska Spółdzielnia Mieszkaniowa
„SIELANKA” w ELBLĄGU
ZARZĄD SPOŁDZIELNI (1)

Załącznik nr 1

Do Zasady Funkcjonowania Monitoringu
Wizyjnego w ESM „Sielanka”

Elbląg, dnia

**Elbląska Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Sielanka”
ul. Gwiazdna 26/27
82-300 Elbląg**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o udostępnienie Komendzie Miejskiej Policji
w Elblągu*/.....*
(inny podmiot)

nagrania materiału zarejestrowanego przez monitoring wizyjny Elbląskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Sielanka” terenu*, obiektu* przy ul.

z dnia, w godz.

Celem zabezpieczenia materiału jest –

.....
.....
(podać powód nagrania, numer sprawy)

Osobą upoważnioną z ramienia KMP w Elblągu*/*
(inny podmiot)

do udostępnienia wnioskowanych danych jest:

.....
(stopień, imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić