Elbląg, dnia …………………………………………… *.………………………………………………………..*

*Imię i nazwisko/dane osoby prawnej*

*……………………………………………………*

*……………………………………………………*

*Adres zamieszkania/siedziby, nr telefonu*

 **ZARZĄD ESM „SIELANKA”**

**WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY/SALI KONFERENCYJNEJ**

 Proszę o wynajem pomieszczeń świetlicy - sali dużej/małej\* wraz z pomieszczeniem kuchennym\*, w budynku przy ul. Płk. Dąbka 64 w terminie:

 od …………………………………………….. do ……………………………………………….

1. Cel przedsięwzięcia (rodzaj imprezy) oraz przewidywana liczba osób

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Organizator przedsięwzięcia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

Imię i nazwisko /adres zamieszkania

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nr dowodu osobistego / nr telefonu do kontaktu

1. Dodatkowe wyposażenie /naczynia ………………………………………………………..............................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

 Jednocześnie oświadczam, że:

* w czasie wynajmu **odpowiadam** za ład i porządek w obiekcie będącym przedmiotem wynajmu,
* **zobowiązuję się** do przestrzegania przepisów p.poż.,
* **ponoszę pełną odpowiedzialność materialną** za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat **zobowiązuję się** je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości,
* zwrócę pomieszczania i wyposażenie pomieszczeń w stanie nienaruszonym i uprzątnięte.

 …………………………………………………………. Czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić